



Digitale Elternkommunikation mit Webuntis am DHG

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

wir nutzen am DHG **Webuntis** für einzelne Prozesse, die auf digitalem Wege stattfinden können.

Dieses Dokument enthält kurze Anleitungen, wie die einzelnen Dinge mit Webuntis ablaufen bzw. funktionieren.

Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass keine Dritten, **insbesondere nicht Ihre Kinder**, Kenntnis Ihrer Zugangsdaten erlangen, da über WebUntis z.B. auch Krankmeldungen getätigt werden können und diese dürfen nur von Erziehungsberechtigten vorgenommen werden. Außerdem ist es für die Lehrkräfte unerlässlich, genau zu wissen wer „am anderen Ende“ sitzt, wenn sie Ihnen über WebUntis eine Mitteilung senden wollen.

1. [Der Registrierungsprozess bei Webuntis \(nur einmal nötig\)](#)
2. [Die Anmeldung bei WebUntis im Browser und in der App](#)
3. [Welche Informationen und Möglichkeiten bietet WebUntis?](#)
4. [Krankmeldungen über WebUntis](#)
5. [Das Mitteilungssystem von WebUntis](#)
6. [Der WebUntis Schuljahreskalender](#)
7. [Ist WebUntis sicher?](#)
8. [Was tun bei technischen Problemen?](#)

1. Der Registrierungsprozess bei Webuntis

Wenn Sie sich bereits im letzten Jahr registriert haben, so ist dieser Schritt **nicht mehr nötig**. Ihr Zugang gilt auch in diesem Schuljahr. Sollte in diesem Schuljahr ein weiteres Ihrer Kinder ans DHG gekommen sein, so wird es automatisch Ihrem Account hinzugefügt.

Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?

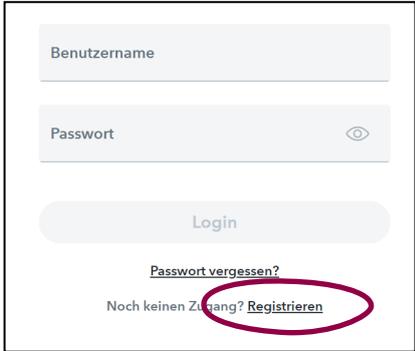
Sie müssen sich **einmalig über einen Browser** (Firefox, Chrome, Safari etc.) auf der [DHG-WebUntis-Seite](#) registrieren (s.u.). Von da an können Sie WebUntis entweder über den Browser nutzen oder Sie laden sich die App **Untis Mobile** auf ihr Smartphone. Ein großer Vorteil der App: Sie können sich per Push-Benachrichtigung darüber informieren lassen, wenn eine Nachricht der Schule für Sie vorliegt.

Wie erfolgt die Registrierung?

Sie erreichen die DHG-WebUntis-Seite über unsere Homepage www.dhg-rw.de. Dort klicken Sie im Menü auf „**Service**“ und dann auf „**Elektronisches Klassenbuch**“.

Klicken Sie unten rechts auf „**Registrieren**“ und tragen Sie dann als E-Mail eine Mailadresse ein, die Sie bei uns hinterlegt haben (üblicherweise bei der Anmeldung Ihres Kindes oder bei der jährlichen Datenkontrolle am Schuljahresanfang). Wird die Mailadresse erkannt, erhalten Sie an diese Adresse einen Bestätigungscode, den Sie wieder auf der Registrierungsseite eingeben.

Diese Mailadresse ist dann Ihr Benutzername.



The image shows a login form with the following elements: a text input field labeled 'Benutzername', a password input field labeled 'Passwort' with an eye icon for visibility, a light blue 'Login' button, a link 'Passwort vergessen?' with a small arrow, and a link 'Noch keinen Zugang? Registrieren' which is circled in red.

Bitte achten Sie darauf, dass keine Dritten, insbesondere nicht Ihre Kinder, Kenntnis von Ihren Zugangsdaten erlangen.

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung als Video sehen Sie hier: <https://youtu.be/Gv7CPp2yKzo>.

Wenn Sie für beide Elternteile eigene E-Mail-Adressen hinterlegt haben, können Sie für jeden Elternteil ein eigenes Konto anlegen.

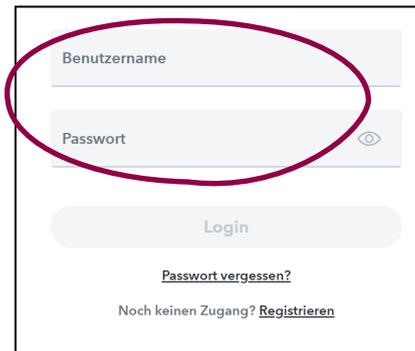
Sollten Sie sich unsicher sein, welche E-Mail-Adresse Sie bei uns hinterlegt haben, können Sie in diesem Feld Ihre verschiedenen E-Mail-Adressen ausprobieren, bis eine davon funktioniert. Wenn Sie eine nicht bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben, erhalten Sie eine Fehlermeldung, die sonst keine weiteren Auswirkungen hat („Es ist ein Fehler aufgetreten“).

Sollte keine Ihrer E-Mail-Adressen akzeptiert werden oder sollte nur eine E-Mail-Adresse akzeptiert werden, auf die Sie keinen Zugriff mehr haben, können Sie im Sekretariat anrufen und Ihre neue E-Mail-Adresse hinterlegen.

2. Die Anmeldung bei WebUntis im Browser und in der App

Anmeldung im Browser

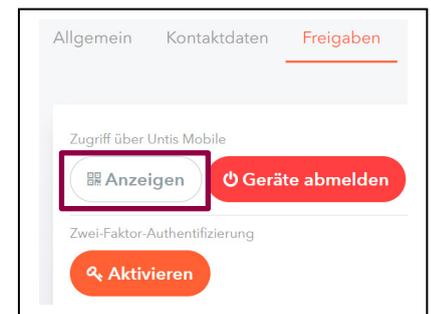
Nach erfolgter Registrierung können Sie sich auf der [DHG-WebUntis-Seite](#) mithilfe Ihrer E-Mailadresse und Ihres bei der Registrierung erstellten Passwortes anmelden.



Wie wird Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet eingerichtet?

Sie können die App „**Untis Mobile**“ sowohl auf Android-Smartphones als auch auf iPhones und iPads nutzen. Laden Sie sie dazu zunächst aus dem Appstore herunter.

In der App müssen Sie sich einmalig mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Das hier beschriebene Vorgehen gilt für Smartphones und Tablets gleichermaßen. Loggen Sie sich aber zunächst wie oben beschrieben an einem **PC per Browser** in WebUntis ein, klicken Sie unten links auf Ihr „Profil“ über der Schaltfläche ABMELDEN und wählen Sie dann oben auf dem Reiter „Freigaben“ das Feld ANZEIGEN. Es öffnet sich ein QR-Code, den Sie gleich für die App benötigen. Öffnen Sie jetzt auf dem Smartphone die Untis Mobile App, gehen Sie auf Profil hinzufügen ANMELDEN MIT QR-CODE und scannen Sie nun mit Ihrem Handy oder Tablet den QR-Code ab. Nun ist die App mit Ihren Nutzerdaten eingerichtet und im Navigationsmenü sollten Sie die Namen Ihrer Kinder sehen, die am DHG unterrichtet werden.



Auch dafür gibt es ein Erklär-Video der Firma Untis: <https://youtu.be/hDqOPmVmuKY?t=34>

Abmelden des Kontos Ihres Kindes in der Untis Mobile App

Falls Sie bisher mit dem Konto Ihres Kindes in der Untis Mobile App auf Ihrem eigenen Mobilgerät angemeldet waren, empfehlen wir Ihnen, das Konto Ihres Kindes auf Ihrem eigenen Mobilgerät abzumelden.

Sie brauchen auf Ihrem Mobilgerät nur mit einer Kennung angemeldet zu sein, und zwar mit Ihrer eigenen. Das Profil Ihres Kindes können Sie auf Ihrem Mobilgerät löschen, denn Sie sehen mit Ihrem Profil alles, was ihr Kind auch sehen kann. Zusätzlich sehen Sie die Nachrichten, die die Schulleitung oder Lehrkräfte an Sie schicken (diese kann ihr Kind in seinem Profil nicht sehen). Außerdem funktioniert die Krankmeldung über die App nur mit einem Elternprofil, nicht mit dem eines Schülers.

So melden Sie sich vom Konto Ihres Kindes ab: App Untis Mobile öffnen > Profil (unten rechts) > Abmelden.

Sie sehen nun das Feld „Anmelden mit QR-Code“. Folgen Sie nun den Schritten unter [Wie wird Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet eingerichtet?](#)

3. Welche Informationen und Möglichkeiten bietet WebUntis?

Sie können folgende Informationen ihres Kindes bzw. ihrer Kinder einsehen, indem Sie links in der Navigation den gewünschten Punkt auswählen:

- den persönlichen vertretungsaktuellen Stundenplan der aktuellen und der kommenden Schulwoche
- die aufgegebenen Hausaufgaben, die von den Lehrerinnen und Lehrern eingetragen wurden
- die anstehenden Klassenarbeiten
- Eine Übersicht über die bisherigen Fehltage Ihres Kindes und den jeweiligen Entschuldigungsstatus
- Außerdem wird die Anmeldung für Termine bei Elternsprechtagen ebenfalls über WebUntis erfolgen. Hierfür erhalten Sie rechtzeitig vor dem Elternsprechtag eine gesonderte Anleitung.

The screenshot displays the WebUntis interface for Droste-Hülshoff-Gym Rottweil. On the left is a navigation menu with icons and labels: 'WebUntis', 'Schuljahr N/A', 'Heute', 'Übersicht' (highlighted in red), 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Mein Stundenp... BETA', 'Weitere Stundenpläne', 'Weitere Stunde... BETA', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Prüfungen'. The main content area is titled 'Meine Daten' and contains three panels: 1. 'Offene Abwesenheiten Schuljahr' with a sub-section 'In der Vergangenheit' showing a record for 'Mi 19.06. 07:50' to 'bis Mi 19.06. 10:20' with the reason 'Krankheit' and a red 'Abwesenheit melden' button. 2. 'Prüfungen Eine Woche in die Zukunft' showing 'Keine Prüfungen' with a document icon. 3. 'Hausaufgaben Eine Woche in die Zukunft' showing a red house icon and the error message 'Es ist ein Fehler aufgetreten.'.

4. Krankmeldungen über WebUntis

Bitte beachten Sie, dass das Nachreichen einer (hand)schriftlichen Entschuldigung bei Fehlen wegen Krankheit prinzipiell nicht mehr nötig ist. Es reicht, wenn Sie Ihr Kind spätestens am zweiten Tag auf einem der unten genannten Wege krankmelden. Bei begründeten Zweifeln oder sehr häufigem Fehlen kann die Schule allerdings eine schriftliche Entschuldigung einfordern, die dann unverzüglich nachzureichen ist.

Detaillierte Informationen zur schulischen [Teilnahme- und Entschuldigungspflicht](#) finden Sie in einem gesonderten Dokument auf unserer Homepage unter „Unterricht“ → „Schulbesuchsverordnung“.

Kann Ihr Kind nicht in die Schule kommen, so haben Sie drei Möglichkeiten, uns dies mitzuteilen:

1. Per WebUntis (empfohlen)
2. Per Mail an sekretariat@dhg-rw.de
3. Telefonisch unter 0741-23990 (Sekretärin oder AB)

Wir bitten Sie, wann immer möglich Ihr Kind über WebUntis krank zu melden, da dieser Weg das Sekretariat deutlich entlastet. Selbstverständlich werden Anrufe und Mails, die im Sekretariat eingehen, aber weiterhin entgegengenommen und bearbeitet.

Sollte Ihr Kind aus einem anderen Grund als Krankheit nicht in die Schule kommen können, so melden Sie dies bitte telefonisch oder per Mail an das Sekretariat.

Krankmeldung per WebUntis im Browser

- Besuchen Sie die [DHG-Webuntis-Seite](#) (über unsere Homepage „Service“ → „Elektronisches Klassenbuch“)
- Loggen Sie sich mit Ihrem Elternaccount ein
- Klicken Sie links in der Navigation auf „Abwesenheiten“ und dann unten auf „Abwesenheit melden“
- Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein (die erste Stunde beginnt um 7:50 Uhr, der Schultag endet um 17:20 Uhr) und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“.

Krankmeldung per App Untis Mobile

- Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App.
- Tippen Sie unten links auf „Start“ und wählen Sie den Punkt „Meine Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen.
- Tippen Sie auf das „+“-Symbol, um eine neue Abwesenheit einzutragen.
- Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein (die erste Stunde beginnt um 7:50 Uhr, der Schultag endet um 17:20 Uhr) und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“.
- Abschließend bestätigen Sie bitte mit einem Klick auf den Haken.

Achtung:

Sollte der Unterricht bereits begonnen haben bis Sie ihr Kind krankmelden, so kann es sein, dass die Abwesenheit Ihres Kindes bereits von einer Lehrkraft eingetragen wurde. In diesem Fall können Sie aufgrund des Rechtssystems von Webuntis den Abwesenheitsgrund nicht mehr ändern. Bitte geben Sie in diesem Fall auf dem Sekretariat Bescheid, dass Ihr Kind krank ist, dann wird dort der Abwesenheitsgrund eingetragen.

Beurlaubungsanträge können **nicht** über WebUntis gestellt werden. Sie müssen nach wie vor schriftlich an die Klassenlehrkräfte oder die Schulleitung gestellt werden. Einen [Vordruck für einen Beurlaubungsantrag](#) finden Sie auf unserer Homepage ebenfalls unter „Unterricht“ → „Schulbesuchsverordnung“.

5. Das Mitteilungssystem von WebUntis

Ein Hinweis vorweg

Die Lehrkräfte des DHG haben die Untis Mobile App installiert und das Mitteilungssystem ist ein einfacher und schneller Weg der Kommunikation. Allerdings löst jede Nachricht eine Push-Benachrichtigung (wie z.B. bei WhatsApp) auf dem Smartphone aus. Wir denken, dass es durchaus der Vermeidung von Stress dienen kann, wenn man sich bei jeder Nachricht vor dem Absenden fragt:

„Würde ich jetzt (zu dieser Uhrzeit) wollen, dass mein Handy (aus beruflichen Gründen) vibriert?“

oder

„Kann mein Empfänger mit dieser Nachricht in diesem Moment etwas anfangen?“

Wie funktioniert die Kommunikation mit WebUntis?

Sie finden in WebUntis zwei unterschiedliche Kommunikationsbereiche: die *Benachrichtigungen* und die *Mitteilungen*.

Einen Messenger, wie ihn die Schülerinnen und Schüler nutzen, gibt es für Erziehungsberechtigte nicht.

Unter *Benachrichtigungen* finden Sie allgemeine Nachrichten an einen größeren Nutzerkreis. In der Regel von der Schulleitung an die gesamte Schulgemeinschaft, wie z.B. Einladungen zu Schulveranstaltungen oder die Bekanntgabe wichtiger Informationen zum Schulalltag.

Unter *Mitteilungen* finden Sie eine Art E-Mail-System. Damit können sowohl die Lehrkräfte mit Ihnen als auch Sie mit den Lehrkräften Kontakt aufnehmen. Bitte beachten Sie, dass manche Mitteilungen der Kolleginnen und Kollegen u.U. eine Lesebestätigung erfordern.

Wenn Sie gerne eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse erhalten möchten, dass in Ihrem Mitteilungspostfach eine neue Nachricht eingegangen ist, dann aktivieren Sie die entsprechende Funktion in Ihrem Profil unter ALLGEMEIN.



Auch hierfür gibt es ein kurzes Video der Firma Untis: <https://youtu.be/9H-MnzahkFk>.

Bitte beachten Sie, dass die Weboberfläche inzwischen eine neue Gestaltung erfahren hat und Sie die Menüs anders als im Film gezeigt stets auf der linken Seite sehen.

Bitte nutzen Sie das Mitteilungssystem nicht für Krankmeldungen, sondern wählen Sie einen unter Punkt 4 „Krankmeldungen über Webuntis“ geschilderten Weg.

6. Der WebUntis Schuljahreskalender

WebUntis verfügt ab dem Schuljahr 25/26 über ein Online-Kalendermodul. Die Funktionsweise ähnelt dabei bekannten Online-Kalendern wie beispielsweise dem Google-Kalender. Alle schulrelevanten Termine finden Sie in diesem Kalender. Sie erreichen ihn über die App auf der Schaltfläche „Start“ oder über einen Browser direkt links in der Navigation.

Sie können in diesen Kalender auch persönliche Termine eintragen, die außer Ihnen niemand sehen kann. Selbstverständlich werden weiterhin alle Termine auch auf unserer Homepage veröffentlicht.

7. Ist WebUntis sicher?

Die WebUntis-Daten liegen auf Servern in Deutschland und Österreich und werden von der Firma Untis GmbH in einem sicheren Rechenzentrum verwaltet. Zwischen der Firma Untis und dem Droste-Hülshoff-Gymnasium besteht eine entsprechende DSGVO-konforme Vereinbarung. Der Datenverkehr erfolgt über eine verschlüsselte Verbindung und durch das Benutzersystem ist gewährleistet, dass nur befugte und authentifizierte Personen auch nur die jeweils für sie bestimmten Daten einsehen können. Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich an datenschutz@dhg-rw.de.

8. Was tun bei technischen Problemen?

Wenn Ihr Zugang trotz an der Schule hinterlegter E-Mail-Adresse nicht funktioniert oder nicht alle Ihre Kinder unter Ihrem Login erscheinen, dann schreiben Sie bitte eine Mail mit kurzer Problembeschreibung an a.jano@dhg-rw.de.

Mit freundlichen Grüßen



(Amir Jano, stv. Schulleiter)